

แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน										ผู้รับผิดชอบ				
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.		
1	เครื่องปรับอากาศห้องผู้อำนวยการกอง	1 ครั้ง/ปี								✓							พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc
2	เครื่องปรับอากาศห้องงานบริหารทั่วไป	1 ครั้ง/ปี								✓							พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc
3	เครื่องปรับอากาศห้องพยาบาล	1 ครั้ง/ปี								✓							พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc
4	เครื่องปรับอากาศห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	1 ครั้ง/ปี								✓							พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc
5	เครื่องปรับอากาศห้องงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	1 ครั้ง/ปี								✓							พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc
6	เครื่องปรับอากาศห้องงานกิจกรรมนักศึกษา	1 ครั้ง/ปี								✓							พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc
7	เครื่องปรับอากาศห้องประชุมวิทยุ 2 ชั้น 2	1 ครั้ง/ปี								✓							พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc
8	เครื่องปรับอากาศห้องประชุมวิทยุ 3 ชั้น 3	1 ครั้ง/ปี								✓							พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc
9	เครื่องถ่ายเอกสาร	ทุก 3 เดือน			✓						✓						ดวงใจ, บริษัท Outsourc
10	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ทุก 3 เดือน			✓						✓						ดวงใจ, ชวัญทัย
11	พื้นห้อง	ทุก 3 เดือน			✓						✓						แม่บ้าน, ดวงใจ, ชวัญทัย
12	ผ้า / เพดาน	ทุก 3 เดือน			✓						✓						แม่บ้าน, ดวงใจ, ชวัญทัย
13	ม่าน / มู่ลี่	ทุก 3 เดือน			✓						✓						แม่บ้าน, ดวงใจ, ชวัญทัย
14	สัตว์พาหนะนำโรค	1 ครั้ง/สัปดาห์	✓		✓					✓	✓						แม่บ้าน, พยงค์, ปราโมทย์
15	อุปกรณ์ดับเพลิง	1 ครั้ง/ปี										✓					พยงค์, ปราโมทย์, บริษัท Outsourc

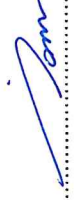
จัดทำโดย



(นางสาวดวงใจ เพ็ชรักษ์)

วันที่ 30 มิถุนายน 2565

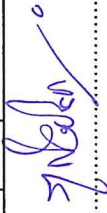
ตรวจสอบโดย



(นางสาววิยะดา นุชพันธ์)

วันที่ 30 มิถุนายน 2565

อนุมัติโดย



(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

วันที่ 30 มิถุนายน 2565